

Regeln und Termine bei Anmeldungen und Prüfungen Winter 2024/25

Alle folgenden Aussagen beziehen sich auf den Bachelor- und den Master-Studiengang Informatik gemäß der aktuellen Prüfungsordnung. Sie gelten im Wesentlichen auch für Studierende der Wirtschaftsinformatik sowie der Lehramtsstudiengänge Informatik, die nach der jeweils aktuellen Prüfungsordnung studieren. Es gibt jedoch Studiengänge, in denen beispielsweise keine Studienleistungen vorgesehen sind; die jeweiligen Studierenden müssen diese dementsprechend nicht erbringen, um zur Prüfung zugelassen zu werden.

Im Zweifel sollten alle Studierenden die Termine und Regularien in PAUL bzw. auf den dort verlinkten Seiten sowie die Informationsseiten des für sie zuständigen Prüfungssekretariats und Prüfungsausschusses zu Rate ziehen.

Anmeldung zu Modul, Lehrveranstaltung und Leistungen

In der Regel sind vier Anmeldungen erforderlich, um eine Veranstaltung bzw. ein Modul abzuschließen:

- Anmeldung zum Modul
- Anmeldung zur Lehrveranstaltung
- Anmeldung zur Studienleistung (wenn im Modulhandbuch vorgesehen)
- Anmeldung zur Prüfung
- Für einige wenige Veranstaltungen ist zusätzlich die Anmeldung einer qualifizierten Teilnahme erforderlich.

Alle Anmeldungen erfolgen über PAUL. Jede Anmeldung wird über zwei Klicks („Anmelden“ und „Abschicken“) bestätigt.

Als generelle Regel gilt: Wer innerhalb eines Moduls bzw. innerhalb einer Veranstaltung etwas sieht, für das er sich in PAUL anmelden kann, sollte das auch tun. Wer Irritationen oder Fehler feststellt, sollte sich umgehend an das Prüfungssekretariat wenden (<https://www.uni-paderborn.de/zv/3-2/fak-eim/>).

Die **Anmeldephase für Module und Lehrveranstaltungen begann am 12. August und endete am 6. September**. Die Anmeldung für Module und Lehrveranstaltungen ist erneut möglich in der **Revisionsphase vom 30. September bis zum 25. Oktober**.

Abmeldungen von Modulen und Lehrveranstaltungen können bis zum 29. November vorgenommen werden – Ausnahmen sind Proseminare, Seminar und Projektgruppen; s.u.

Studienleistung

Die **Anmeldung zur Studienleistung** erfolgt im Zeitraum vom **21. Oktober bis 21. November**. Die **Abmeldung von der Studienleistung** kann bis zum **17. Januar** erfolgen.

- Die Anmeldung zur Studienleistung ist erforderlich, wenn im Modulhandbuch eine solche Leistung vorgesehen ist. Das Bestehen der Studienleistung ist dann erforderlich, um an der Prüfung teilnehmen zu dürfen.
- Studierende, die in einem Modul weder in diesem Semester noch in der Zukunft eine Prüfung ablegen wollen, sollten sich von der Studienleistung bis zum **17. Januar** abmelden. Wenn dies nicht erfolgt, wird die Studienleistung in PAUL (als bestanden oder nicht bestanden) eingetragen und eine Abmeldung von dem Modul kann nicht mehr erfolgen. Das Modul belegt dann einen Platz im Kompensations-Container und kann aus diesem nur entfernt werden, indem zu irgendeinem späteren Zeitpunkt die Prüfung bestanden oder das Modul abgewählt wird.
- Die Studienleistungen sind im Zeitraum vom **20. bis zum 31. Januar** einzutragen. **Wenn laut Modulhandbuch eine Studienleistung vorgesehen ist, muss diese erbracht und dann auch eingetragen werden.** Sie sind auf keinen Fall vorher einzutragen, da die Studierenden in PAUL dann eine Leistung eingetragen haben und sich daher nicht mehr von dem Modul abmelden können. Falls Ihr bei Eurer Veranstaltung die Studienleistungen aus guten Gründen erst später eintragen können, teilt dies unbedingt spätestens bis zum **31. Januar** dem Zentralen Prüfungssekretariat mit.
- Ab dem **3. Februar** werden alle Studierenden, die die Studienleistung nicht bestanden haben, automatisch von der Prüfung abgemeldet. Studierende erhalten eine Systemnachricht in PAUL, dass sie von der Prüfung abgemeldet wurden, da die Voraussetzung zur Teilnahme nicht erfüllt ist. Prüfende erhalten eine Systemnachricht in PAUL mit der Liste der abgemeldeten Studierenden.
- Falls Ihr Prüfungen bereits vor dem **3. Februar** abnehmen wollt, setzt Euch bitte mit dem Zentralen Prüfungssekretariat in Verbindung, um ein abweichendes Vorgehen zu koordinieren. In dem Fall müsst Ihr die Studienleistungen rechtzeitig vorher eintragen, damit das Zentrale Prüfungssekretariat die Prüfungsvoraussetzungen überprüfen kann.
- Eine nachträgliche Anmeldung zu Studienleistungen erfolgt über das entsprechende Formular unter <https://www.uni-paderborn.de/zv/3-2/fak-eim/informatik/>, das direkt beim Prüfungssekretariat eingereicht wird. Die nachträgliche Anmeldung muss bis zum **17. Januar** erfolgen. Spätere Anträge werden grundsätzlich abgelehnt. Nach-

trägliche Anmeldungen können im Verlauf der Studiums höchstens zwei Mal in Anspruch genommen werden.

- Für den zweiten Prüfungstermin gibt es eine erneute Möglichkeit zur nachträglichen Anmeldung der Studienleistung – voraussichtlich im Zeitraum vom **24. Februar bis zum 7. März**.

Qualifizierte Teilnahme

Einige Lehrveranstaltungen sehen eine qualifizierte Teilnahme vor. Für An- und Abmeldungen gelten die gleichen Regeln wie bei Studienleistungen.

Prüfung

Die **Anmeldung zum 1. Prüfungstermin** erfolgt im Zeitraum vom **21. Oktober bis 21. November**. Die **Anmeldung zum 2. Prüfungstermin** erfolgt im Zeitraum vom **24. Februar bis zum 7. März**. Die **Abmeldung** von der Prüfung kann bis **2 Tage** vor dem Prüfungstermin erfolgen. Die Prüfungstermine werden rechtzeitig vor Ende der Prüfungsanmeldephase bekanntgegeben bzw. im Fall von mündlichen Prüfungen individuell vereinbart. Grundsätzlich sollten die Prüfungstermine bei Klausuren in der Prüfungsphase liegen. Mündliche Prüfungen können erst nach dem Eintragen der Studienleistung und der Überprüfung durch das Zentrale Prüfungssekretariat abgelegt werden, also in der Regel ab dem **3. Februar**. Wenn Ihr bereits vorher eine mündliche Prüfung abnehmen möchten, kontaktiert diesbezüglich bitte das Zentrale Prüfungssekretariat.

- Hat sich jemand aus irgendwelchen Gründen nicht zur Prüfung angemeldet und möchte das nachholen, ist der Antrag unter <https://www.uni-paderborn.de/zv/3-2/fak-eim/informatik/> auszufüllen und direkt beim Prüfungssekretariat einzureichen. Die nachträgliche Anmeldung muss bis zum **17. Januar** erfolgen. Spätere Anträge werden grundsätzlich abgelehnt. Nachträgliche Anmeldungen können im Verlauf der Studiums höchstens zwei Mal in Anspruch genommen werden.
- Die Anmeldung zum 2. Prüfungstermin ist auch möglich, wenn man nicht zum 1. Prüfungstermin angemeldet war.
- Für Studierende des Studiengangs Wirtschaftsinformatik ist die Prüfung grundsätzlich in dem Semester abzulegen, in dem die Veranstaltung angeboten wird.
- Bitte tragt Prüfungsergebnisse möglichst zeitnah ein, damit die Studierenden nicht unnötig in ihrem Studienfortschritt gehemmt werden. Insbesondere im Bachelor-Studiengang gibt es Abhängigkeiten, sodass Studierende bestimmte Veranstaltungen im kommenden Semester nicht belegen können, solange die Noten (oder zumindest ein

„bestanden“) nicht vorliegen. Im Master-Studiengang kann es sein, dass Studierende ihre Masterarbeit nicht anmelden können, solange bestimmte Prüfungsleistungen nicht als bestanden eingetragen sind. Die Prüfungsergebnisse der 1. Prüfungsphase sind spätestens zwei Tage vor Ende der 2. Prüfungsanmeldephase in PAUL einzutragen. (Hinweis: Studierende können sich trotzdem zum 3. Versuch anmelden, auch wenn kein Ergebnis von vorherigen Versuchen erfasst wurde. Das soll aber die Ausnahme sein.)

- **Prüfungstermine in der 2. Prüfungsphase sollten nicht vor dem Ende der 2. Prüfungsanmeldephase, also frühestens am 10. März stattfinden.**

Beachtet bitte die Mails bezüglich der Klausurtermine, die Ihr im Lauf des Semesters von Jennifer Lohse erhaltet. Prüft bitte, ob Eure Veranstaltung dort aufgeführt ist. Bereits vom Zentralen Prüfungssekretariat geplante Termine könnt und solltet Ihr den Studierenden so früh wie möglich unter Vorbehalt mitteilen.

Wenn Ihr Prüfungstermine für Veranstaltungen anbieten wollt, die Ihr in diesem Semester nicht haltet, meldet diese bitte ebenfalls so früh wie möglich an Jennifer Lohse (wenn es eine Klausur ist) oder direkt an das Zentrale Prüfungssekretariat (wenn es eine mündliche Prüfung ist). Bitte beachtet dabei, dass auch für diese Prüfungen die genannten Anmeldezeiträume gelten.

Proseminare

Die Anmeldung zu Proseminaren erfolgt über ein zentrales Verfahren in PAUL. Hier gelten die Anmeldephasen wie bei normalen Modulen. Alle Teilnehmenden müssen sich außer zu dem Proseminar auch für die Prüfung anmelden. Dies erfolgt im Zeitraum vom **21. Oktober bis 21. November**. Die Abmeldung ist ebenfalls bis zum **21. November** möglich. Ob sich alle Teilnehmer zur Prüfung angemeldet haben, sollte rechtzeitig vor dem **21. November** von den Lehrenden überprüft werden.

Seminare

Für Seminare haben wir ein etabliertes Anmeldeverfahren. Studierende müssen sich sowohl zum Seminar-Modul als auch zum Kurs „All Seminars Winter/Summer Term 20xx“ anmelden und nehmen dann an einem Grading-Prozess teil. Ein Seminarwechsel nur möglich, wenn der Veranstalter dem zustimmt. Der letztmögliche Termin für ist der **21. November**. Spätere Anträge werden grundsätzlich abgelehnt.

Alle Teilnehmenden müssen sich außer zu dem Seminar auch für die Prüfung anmelden. Dies erfolgt im Zeitraum vom **21. Oktober bis 21. November**. Die Abmeldung ist ebenfalls bis zum **21. November** möglich. Ob sich alle Teilnehmer zur Prüfung angemeldet haben, sollte rechtzeitig vor dem **21. November** von den Lehrenden überprüft werden.

Projektgruppen

Für Projektgruppen haben wir ebenfalls ein etabliertes Anmeldeverfahren. Studierende müssen sich sowohl zum Projektgruppen-Modul als auch zum Kurs „All Project Groups Winter/Summer Term 20xx“ anmelden und nehmen dann an einem Grading-Prozess teil. Ein Wechsel der Projektgruppe nur möglich, wenn der Veranstalter dem zustimmt. Der letztmögliche Termin für nachträgliche Anmeldungen oder einen Wechsel der Projektgruppe ist der **21. November**. Spätere Anträge werden grundsätzlich abgelehnt.

Alle Teilnehmenden müssen sich außer zu der Projektgruppe auch für die Studienleistung bzw. die Prüfung anmelden. Dies erfolgt im Zeitraum vom **21. Oktober bis 21. November**. Die Abmeldung von einer Projektgruppe ist ebenfalls bis zum **21. November** möglich. Ob sich alle Teilnehmer zur Studienleistung (im ersten Semester der Projektgruppe) bzw. Prüfung (im zweiten Semester der Projektgruppe) angemeldet haben, sollte rechtzeitig vor dem **21. November** von den Lehrenden überprüft werden.

Um Studierenden ein rechtzeitiges Feedback zu geben, ob sie eine Chance auf ein Bestehen der Projektgruppe haben, wird empfohlen, die Studienleistung nach Beendigung des ersten Semesters einzutragen. Dazu sollte die Studienleistung bis zum **16. Februar** eingetragen werden. Studierende, die diese Studienleistung nicht bestanden haben, gehen so ohne Fehlversuch aus der Projektgruppe und haben die Möglichkeit, sich für das kommende Semester eine neue Projektgruppe zu suchen.

Ist die Leistung eines Teilnehmers erst im zweiten Semester der Projektgruppe nicht ausreichend bzw. bricht sie dann ab, so handelt es sich um einen Fehlversuch.

Termine zusammengefasst

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen	12.08.-06.09.2024
Revisionsphase	30.09.-25.10.2024
Anmeldung zu Studienleistungen	21.10.-21.11.2024
Anmeldung zu qualifizierten Teilnahmen	21.10.-21.11.2024
Anmeldung zum 1. Prüfungstermin	21.10.-21.11.2024
Abmeldung von Modulen und Veranstaltungen	bis 29.11.2024
Abmeldung von Studienleistungen	bis 17.01.2025
Abmeldung von qualifizierten Teilnahmen	bis 17.01.2025
Nachträgliche Anmeldung zu Studienleistungen	bis 17.01.2025
Eintragung von Studienleistungen in PAUL	20.01.-31.01.2025
Eintragung von Studienleistungen für PGs	16.02.2025
Anmeldung zum 2. Prüfungstermin	24.02.-07.03.2025
Nachträgliche Anmeldung zu Studienleistungen für den 2. Prüfungstermin (per Mail ans Zentrale Prüfungssekretariat)	24.02.-07.03.2025
Abmeldung von der Prüfung	bis 2 Tage vor der Prüfung